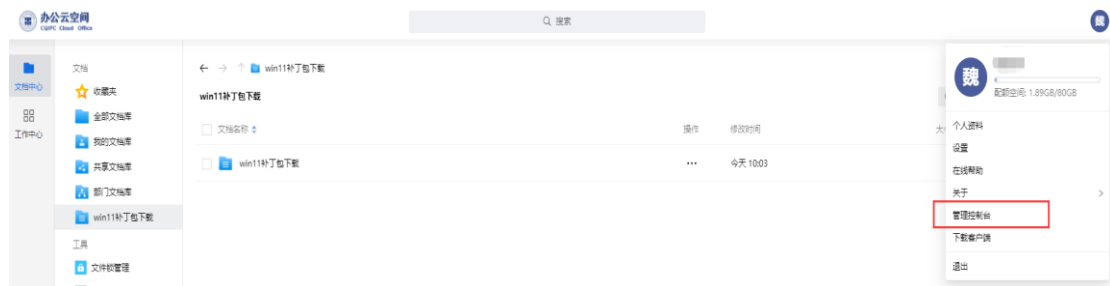


重庆工业职业技术学院

办公云空间部门管理员使用手册

一、部门管理控制台进入

通过网上办事大厅进入办公云空间-->点击右上角头像处-->选择”管理控制台”，即可进入部门管理控制台。

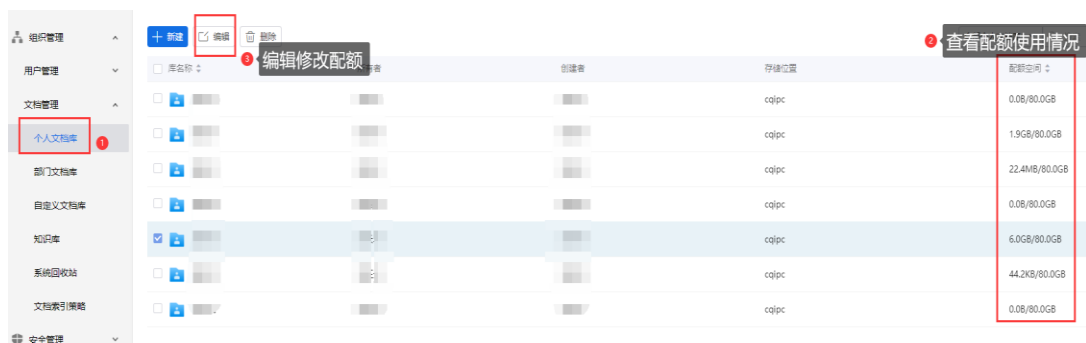


二、文档管理

1. 个人文档库

部门管理员可查看本部门所有教职工配额空间使用情况,对于配额空间不足的教职工可增加配额。

- 注意：（1）每人初始配额空间为 80GB；
（2）配额空间只能增加，不能减少；
（3）各部门配额空间有限，请谨慎添加。



2. 部门文档库

系统已自动初始化部门文档库，部门文档库初始配额空间为 1T。

教职工对部门文档库默认只有预览、下载权限，如果要对其他教职工开放权限，部门管理员可以在部门文档库中通过共享添加或修改权限。

