

# 重庆工业职业技术学院 访客预约进校操作手册

(202302)

## 一、访客预约进校申请操作

说明：校外人员预约进校有五种方式：

**方式一：访客预约**--访客自行填写申请。

**方式二：访客邀约**--教职工填写申请，访客完善个人信息，然后提交申请。

**方式三：访客代约**--教职工代为填写所有申请。

**方式四：丁香水榭小区访客登记**--访问丁香水榭小区的访客自行填写。

**方式五：团体通行**--教职工填写赛会活动团体通行申请。

### 1、方式一：访客预约

由访客主动通过学校**微信公众号**填报访客信息进行备案。

第 1 步：来访人员打开**重庆工业职业技术学院**公众号“便捷 CIPC”——>  
“重工校园通”——>“访客预约”打开访客预约界面。



## 第 2 步：填写访客信息：

8:35

智慧访客

发起预约

预约记录

1 到访信息

被访人员

请选择 >

到访区域

请选择 >

来访事由

请选择 >

开始时间

2023-02-26 00:00:00 >

结束时间

2023-02-26 23:59:59 >

2 基本信息

姓名

请输入姓名

手机号

13916708982

证件号

请输入

证件照

请上传与证件号对应的证件照

人脸照

请上传清晰的个人照片，以便入园通行

邀请多人随行

发起单人预约

访客完成填写**人员信息和车辆信息**，点击“发起单人预约”即可提交申请；如果同行的还有其他人员，则可点击“邀请多人随行”按钮，**生成邀约链接或二维码发送给同行人员补充信息。**

预约成功后，访客收到预约成功短信，到校后可通过刷脸或短信链接二维码刷码通行。

## 2、方式二：访客邀约

由教职工通过手机端智慧重工 APP 发起邀请，来访人员补充信息。

第 1 步：教职工通过手机端智慧重工 APP 里的“校园通”——> “访客邀约”进入邀约信息填写界面。



第 2 步：填写邀约信息 "到访区域"，"来访事由"，"开始时间"，"结束时间"，"邀请随行人数"。点击"发起访客邀约"按钮。

< × 校园通

发起邀约 邀约记录

被访人员	信息中心测试账号3 >
到访区域	请选择 >
来访事由	请选择 >
开始时间	2023-02-26 00:00:00 >
结束时间	2023-02-26 23:59:59 >
邀请随行人数	5人 >
邀请有效时长	120

发起访客邀约

第 3 步：点击“邀请微信好友”复制链接或点击“分享二维码”保存图片，将链接地址或二维码图片发送给访客。

< × 校园通

已生成邀请链接  
距离失效：119:58

受邀人员 (0/5)

暂无人员信息	邀请中
暂无人员信息	邀请中
暂无人员信息	邀请中
暂无人员信息	邀请中
暂无人员信息	邀请中

邀请时间失效或随行人员已满则自动提交，待审批后生效

邀请微信好友 分享二维码

第 4 步：访客打开链接填写完整的信息，预约成功后，访客收到预约成功短信，到校后可通过刷脸或短信链接二维码刷码通行。

● 邀请信息

发起人:信息中心测试账号3  
到访时间:2023-02-26 00:00:00 - 2023-02-26 23:59:59  
距离失效:52:41

● 基本信息

姓名

请输入姓名

手机号


请输入手机号

证件号

请输入


证件照

请上传与证件号对应的证件照



人脸照

请上传清晰的个人照片，以便入园通行



● 备案信息


车牌号

请输入 >

携带物品 0/120

请输入

接受邀请



## 访客邀约--电脑端：

由教职工通过电脑端网上办事大厅发起邀请，来访人员补充信息

第 1 步：教职工通过重庆工业职业技术学院网上办事大厅的“校园通服务”——> “门禁通行” 进入。



第 2 步：点击“申请管理”——>“邀约”进入填写信息界面

重庆工业职业技术学院

访客管理

访客管理

访客车辆

申请管理

发起人

被访人

到访区域

来源

状态

时间

邀请

导出

预约

邀约

序号	发起人	被访人	被访人部门	联系方式	到访区域	来访事由	来源	开始时间	结束时间	时长	状态	申请时间	操作
1	信*****	信*****	重庆工业职业技术...	139****0003	校园区域	其他	邀约	2023-02-26 00:00:00	2023-02-26 23:59:59	1天	邀请中	2023-02-26 12:33:55	详情
2	信*****	信*****	重庆工业职业技术...	139****0003	校园区域	其他	邀约	2023-02-26 00:00:00	2023-02-26 23:59:59	1天	已失效	2023-02-26 08:40:17	详情
3	1**	刘**	重庆工业职业技术...	136****1441	校园区域	其他	预约	2023-02-26 00:00:00	2023-02-26 23:59:59	1天	审批中	2023-02-26 08:37:48	详情
4	信*****	信*****	重庆工业职业技术...	139****0003	校园区域	商务	邀约	2023-02-25 00:00:00	2023-02-25 23:59:59	1天	已失效	2023-02-25 23:07:15	详情
5	魏**	魏**	重庆工业职业技术...	136****0669	校园区域	其他	邀约	2023-02-25 00:00:00	2023-02-25 23:59:59	1天	已失效	2023-02-25 21:42:27	详情
6	李*	李*	重庆工业职业技术...	139****8359	校园区域	其他	邀约	2023-02-27 00:00:00	2023-02-27 23:59:59	1天	已失效	2023-02-25 21:17:51	详情
7	信*****	信*****	重庆工业职业技术...	139****0003	校园区域	其他	邀约	2023-02-26 00:00:00	2023-02-26 23:59:59	1天	已失效	2023-02-25 21:16:28	详情

第 3 步：填写邀约信息和来访人员的姓名、手机号，点击蓝色“提交”按钮完成。系统会发送一条邀请短信到访客手机。

新增邀约

■ 预约信息

\* 被访人

\* 到访区域

区域描述

\* 来访事由

来访描述

\* 预约方式

\* 到访时间

\* 来访人数  来访人数仅允许输入1~100数字

\* 邀请时长

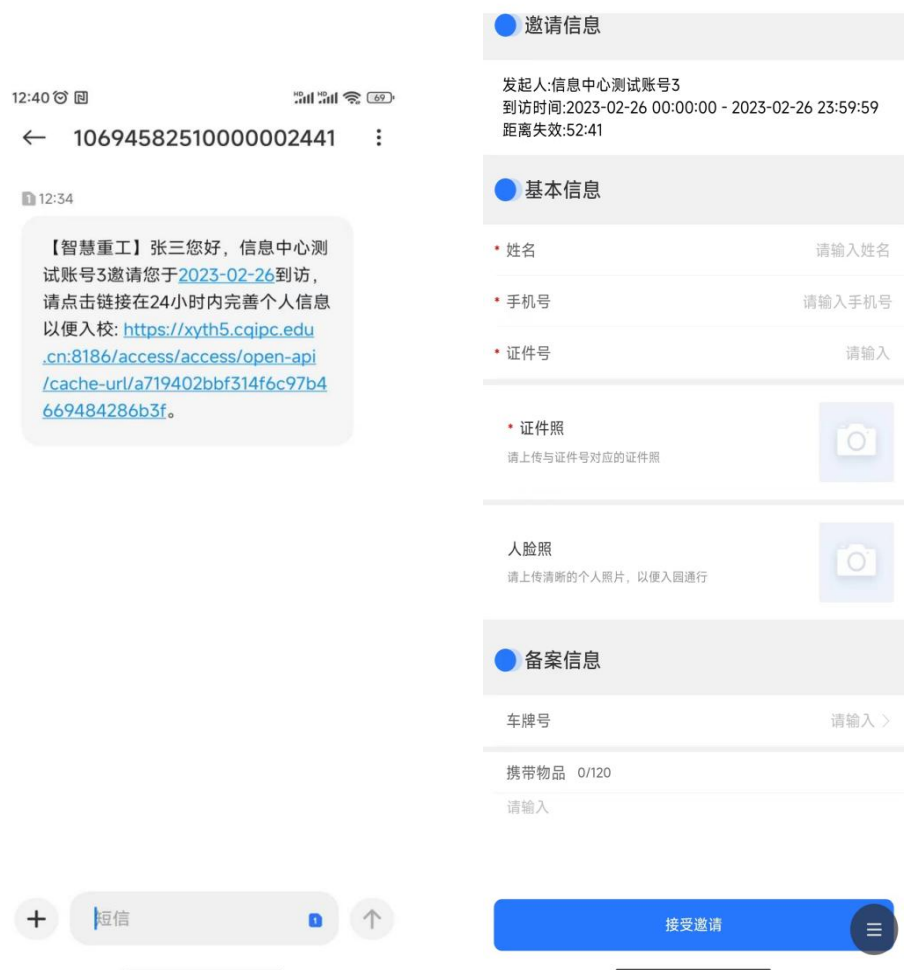
■ 访客信息 (2人)

\* 姓名  \* 手机号

提交

取消

第 4 步：访客打开邀请短信中的链接填写信息。预约成功后，访客收到预约成功短信，到校后可通过刷脸或短信中的链接二维码刷码通行。



### 3、方式三：访客代约

由教职工通过智慧重工 APP 发起代填外来人员信息，并将预约成功短信链接下发至访客。

第 1 步：教职工通过手机端智慧重工的“校园通”——>“访客邀约”进入邀约信息填写界面。





第2步: 填写邀约信息 "到访区域", "来访事由", "开始时间", "结束时间", "邀请随行人数", 点击"发起访客邀约"按钮。

< × 校园通

发起邀约 邀约记录

• 被访人员 信息中心测试账号3 >

• 到访区域 请选择 >

• 来访事由 请选择 >

• 开始时间 2023-02-26 00:00:00 >

• 结束时间 2023-02-26 23:59:59 >

• 邀请随行人数 5人 >

• 邀请有效时长 120

发起访客邀约

第 3 步：点击“邀请微信好友”复制链接或点击“分享二维码”保存图片，将链接地址或二维码图片发送给访客。



第 4 步：教职工直接用微信扫一扫第 3 步生成的二维码为访客代填信息。预约成功后，访客收到成功短信，到校后可通过刷脸或短信链接二维码刷码通行。

邀请信息

发起人:信息中心测试账号3  
到访时间:2023-02-26 00:00:00 - 2023-02-26 23:59:59  
距离失效:52:41

基本信息

姓名

请输入姓名

手机号

请输入手机号

证件号

请输入

证件照

请上传与证件号对应的证件照

人脸照

请上传清晰的个人照片，以便入园通行

备案信息

车牌号

请输入 >

携带物品 0/120

请输入

接受邀请

访客代约（电脑端）：由教职工通过网上办事大厅发起并代填外来人员信息，并将预约成功短信链接下发至访客。

第 1 步：教职工通过重庆工业职业技术学院网上办事大厅的“校园通服务”——> “门禁通行” 进入。



重庆工业职业技术学院

访问管理

访客管理

申请管理

访客车辆

申请管理

发起人请输入发起人姓名

被访人请输入被访人姓名

到访区域

请选择到访区域

来访事由

请选择来访事由

状态

请选择状态

时间

2023-02-11至2023-03-13

查询

导出

新增

重置

序号	发起人	被访人	被访人部门	联系方式	到访区域	来访事由	来源	开始时间	结束时间	时长	状态	申请时间	操作
1	信*****	信*****	重庆工业职业技术...	139****0003	校园区域	其他	邀约	2023-02-26 00:00:00	2023-02-26 23:59:59	1天	邀请中	2023-02-26 12:33:55	<a href="#">查看详情</a>
2	信*****	信*****	重庆工业职业技术...	139****0003	校园区域	其他	邀约	2023-02-26 00:00:00	2023-02-26 23:59:59	1天	已失效	2023-02-26 08:40:17	<a href="#">查看详情</a>
3	王**	刘**	重庆工业职业技术...	136****1441	校园区域	其他	预约	2023-02-26 00:00:00	2023-02-26 23:59:59	1天	审批中	2023-02-26 08:37:48	<a href="#">查看详情</a>
4	信*****	信*****	重庆工业职业技术...	139****0003	校园区域	南岗	邀约	2023-02-25 00:00:00	2023-02-25 23:59:59	1天	已失效	2023-02-25 23:07:15	<a href="#">查看详情</a>
5	魏**	魏**	重庆工业职业技术...	136****0669	校园区域	其他	邀约	2023-02-25 00:00:00	2023-02-25 23:59:59	1天	已失效	2023-02-25 21:42:27	<a href="#">查看详情</a>
6	李*	李*	重庆工业职业技术...	139****8359	校园区域	其他	邀约	2023-02-27 00:00:00	2023-02-27 23:59:59	1天	已失效	2023-02-25 21:17:51	<a href="#">查看详情</a>
7	信*****	信*****	重庆工业职业技术...	139****0003	校园区域	其他	邀约	2023-02-26 00:00:00	2023-02-26 23:59:59	1天	已失效	2023-02-25 21:16:28	<a href="#">查看详情</a>

新增预约

×

\* 到访区域

请选择到访区域

▼

\* 来访事由

请选择来访事由

▼

\* 到访时间

2023-02-26

至

2023-02-26

■ 访客人员 (1人)

\* 姓名

请输入访客姓名

\* 手机号

请输入访客手机号

\* 证件号

请输入访客证件号

车牌号

请输入访客车牌号

\* 证件照

+

人脸照

+

\*如不上传人脸照，则无法使用人脸道闸通行。

携带物品

请输入携带物品描述

+

+

添加一条访客信息

✓ 提交

× 取消

由访客主动通过学校**微信公众号**填报访客信息进行备案。

第 1 步：来访人员打开**重庆工业职业技术学院**公众号“便捷 CIPC”——>  
“**重工校园通**”——>“**丁香水榭小区访客登记**” 打开访客预约界面。



第 2 步：填写访客信息：

×

访客登记

...

访客登记

登记记录

1

被访住户信息

姓名

请输入姓名

手机号码

请输入手机号

门牌号

+

2

来访信息

开始时间

2023-04-17 >

结束时间

2023-04-17 >

访客姓名

请输入访客姓名

手机号码

13916708982

车牌号

请输入 >

人脸照

请上传清晰的个人照片，若未上传人脸照，可通过出示短信链接中的二维码通行。

提交

访客完成填写**人员信息和车辆信息**，点击“提交”即可完成登记。

预约成功后，访客收到预约成功短信，到校后可通过刷脸或短信链接二维码刷码通行。

## 5、方式五：团体通行

由教职工通过网上办事大厅发起并填写团体通行信息，并将通行二维码分享给访客。

第1步：教职工通过重庆工业职业技术学院网上办事大厅的“校园通服务”——>“门禁通行”进入。



第 2 步：点击“团体通行”——>“+团体通行”进入填写信息界面。

重庆工业职业技术学院

访客管理

申请管理

访客车辆

**团体通行**

住户预约

访客黑名单

到访区域

来访事由

访客设置

团体通行

发起人

负责人

到访区域

来访事由

状态

申请时间  至

序号	发起人	发起人手机号	负责人	负责人部门	负责人手机号	来访总人数	来访区域	来访事由	预约开始时间	预约结束时间	预约时长	状态	操作
1	刘*	138****4135	刘*	重庆工业职业技术...	138****4135	14	校园区域	其他	2023-04-10 00:00:00	2023-04-10 23:59:59	1天	已失效	<a href="#">详情</a>
2	刘**	136****1441	刘**	重庆工业职业技术...	136****1441	100	校园区域	其他	2023-04-03 00:00:00	2023-04-03 23:59:59	1天	已失效	<a href="#">详情</a>
3	刘**	136****1441	刘**	重庆工业职业技术...	136****1441	500	校园区域	其他	2023-04-03 00:00:00	2023-04-03 23:59:59	1天	已失效	<a href="#">详情</a>

第 3 步：填写团体通行基础信息、车辆信息，信息填写完成，点击蓝色“提交”按钮完成。

团体通行申请

\* 来访区域

请选择来访区域

\* 来访事由

请选择来访事由

\* 来访时间

至

\* 总人数

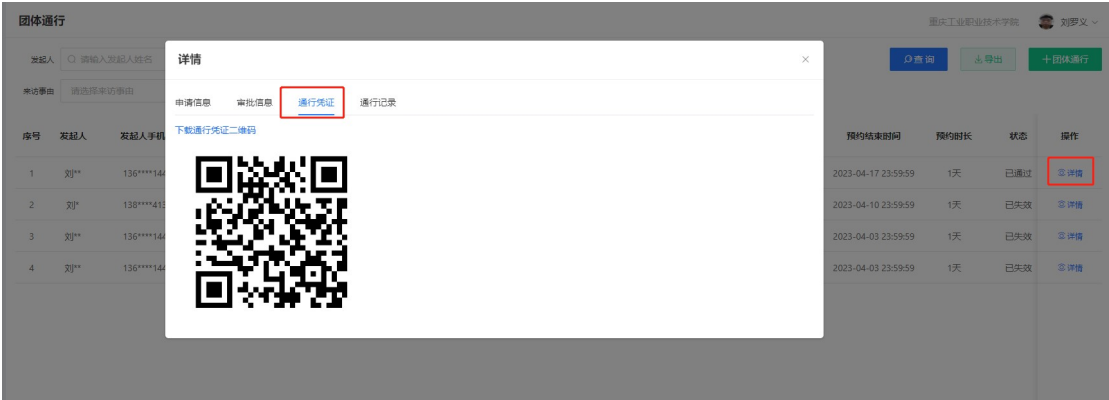
联系人

■ 来访车辆 (1)

您可下载[导入模板](#)，导入来访车辆。[开始导入](#)

车牌号

第 4 步：审批通过后，点击对应申请的“详情”——>“通行凭证”，可以查看和下载通行二维码，将对应的通行二维码分享给访客，访客凭二维码刷码通行。



## 二、审批操作

访客预约单提交后，二级部门相应的审批负责人会收到短信通知审批操作，审批操作步骤如下：

第 1 步：进入手机端的"智慧重工"——>"校园通"——>"待处理"。





第2步：查看申请信息并审批

<

校园通

待处理<sup>13</sup>

已处理 (96)

抄送我

我发起 (17)

请输入关键字

筛选

访客申请单

审批中

单据号: 1628957678243860481

提交者: 黄琼

2023-02-24 11:19:10

访客申请单

审批中

单据号: 1628336799514750977

提交者: 黄琼

2023-02-22 18:12:01

访客申请单

审批中

单据号: 1628336531343536129

提交者: 黄琼

2023-02-22 18:10:57

访客申请单

审批中

单据号: 1628335709072330754

提交者: 黄琼

2023-02-22 18:07:41

访客申请单

审批中

单据号: 1628335709093302274

提交者: 黄琼

<

校园通

访客申请单

审批中

单据编号: 1628957678243860481

提交人: 黄琼

提交时间: 2023-02-24 11:19:10

审批信息

审批流程

审批历史

发起人:

黄琼

被访人:

刘罗

被访人部门:

网络

被访人手机号:

13637421441

申请时间:

2023-02-24 11:19:09

访问开始时间:

同意

拒绝

退回

### 三、预约记录查阅

访客预约系统根据工作需要分配查阅访客预约记录权限，具有查阅权限的人员根据以下操作步骤进行访客预约记录的查阅：

打开"智慧重工"APP——>"校园通"——>"抄送我".

