

重庆工业职业技术学院 访客预约进校操作手册

(202302)

一、访客预约进校申请操作

说明：校外人员预约进校有五种方式：

方式一：访客预约--访客自行填写申请。

方式二：访客邀约--教职工填写申请，访客完善个人信息，然后提交申请。

方式三：访客代约--教职工代为填写所有申请。

方式四：丁香水榭小区访客登记--访问丁香水榭小区的访客自行填写。

方式五：团体通行--教职工填写赛会活动团体通行申请。

1、方式一：访客预约

由访客主动通过学校**微信公众号**填报访客信息进行备案。

第 1 步：来访人员打开**重庆工业职业技术学院**公众号“便捷 CIPC”——>
“重工校园通”——>“访客预约”打开访客预约界面。



第 2 步：填写访客信息：

8:35 智慧访客

发起预约 预约记录

1 到访信息

- 被访人员 请选择 >
- 到访区域 请选择 >
- 来访事由 请选择 >
- 开始时间 2023-02-26 00:00:00 >
- 结束时间 2023-02-26 23:59:59 >

2 基本信息

- 姓名 请输入姓名
- 手机号 13916708982
- 证件号 请输入
- 证件照 请上传与证件号对应的证件照
- 人脸照 请上传清晰的个人照片，以便入园通行

邀请多人随行 发起单人预约

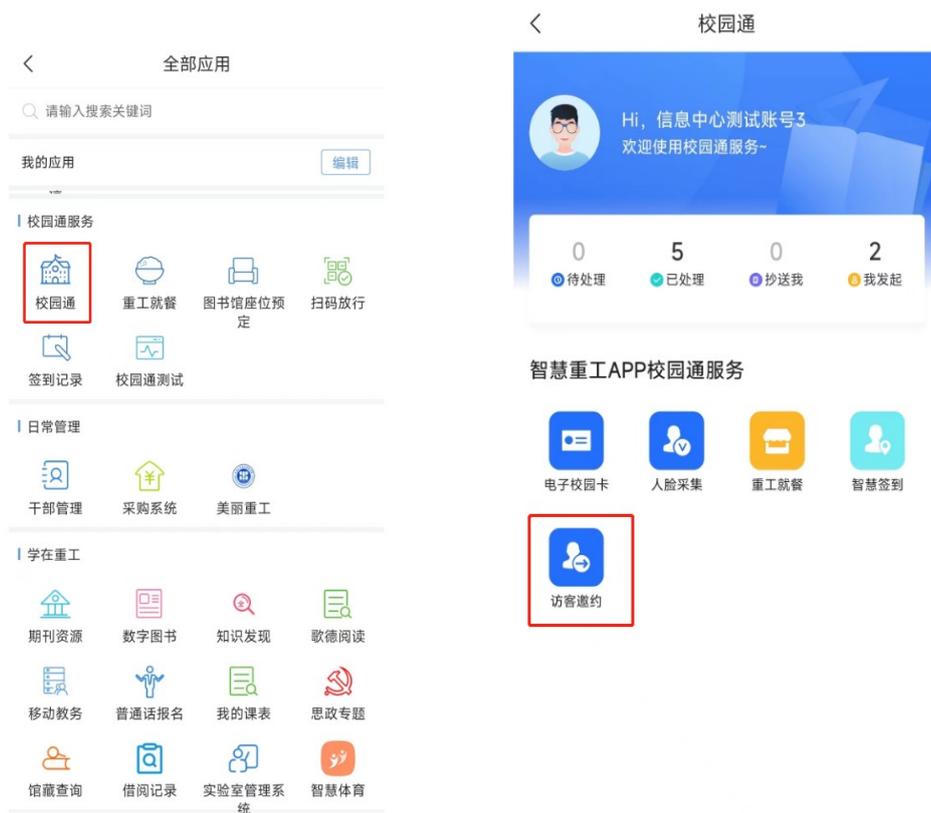
访客完成填写**人员信息和车辆信息**，点击“发起单人预约”即可提交申请；如果同行的还有其他人员，则可点击“邀请多人随行”按钮，**生成邀约链接或二维码发送给同行人员补充信息。**

预约成功后，访客收到预约成功短信，到校后可通过刷脸或短信链接二维码刷码通行。

2、方式二：访客邀约

由教职工通过手机端智慧重工 APP 发起邀请，来访人员补充信息。

第 1 步：教职工通过手机端智慧重工 APP 里的“校园通”——> “访客邀约”进入邀约信息填写界面。



第 2 步：填写邀约信息 "到访区域"，"来访事由"，"开始时间"，"结束时间"，"邀请随行人数"。点击"发起访客邀约"按钮。



第 3 步：点击“邀请微信好友”复制链接或点击“分享二维码”保存图片，将链接地址或二维码图片发送给访客。



第 4 步：访客打开链接填写完整的信息，预约成功后，访客收到预约成功短信，到校后可通过刷脸或短信链接二维码刷码通行。

邀请信息

发起人:信息中心测试账号3
到访时间:2023-02-26 00:00:00 - 2023-02-26 23:59:59
距离失效:52:41

基本信息

姓名

手机号

证件号

证件照
请上传与证件号对应的证件照

人脸照
请上传清晰的个人照片,以便入园通行

备案信息

车牌号

携带物品 0/120

接受邀请 

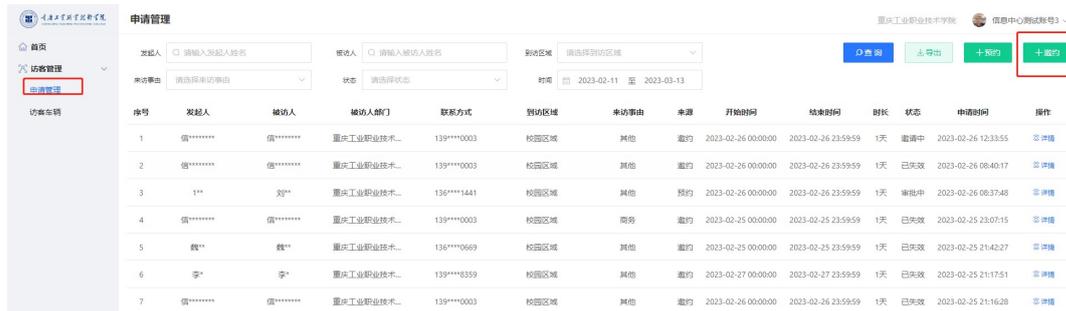
访客邀约--电脑端:

由教职工通过电脑端网上办事大厅发起邀请, 来访人员补充信息

第 1 步: 教职工通过重庆工业职业技术学院网上办事大厅的“校园通服务”
——> “门禁通行” 进入。



第 2 步：点击“申请管理”——>“邀约”进入填写信息界面



第 3 步：填写邀约信息和来访人员的姓名、手机号，点击蓝色“提交”按钮完成。系统会发送一条邀请短信到访客手机。

新增邀约

■ 预约信息

* 被访人 信息中心测试账号3

* 到访区域 校园区域

区域描述 访客可通过西南门&北门进入学校

* 来访事由 其他

来访描述 测试

* 预约方式 临时预约

* 到访时间 自 2023-02-26 至 2023-02-26

* 来访人数 2 来访人数仅允许输入1~100数字

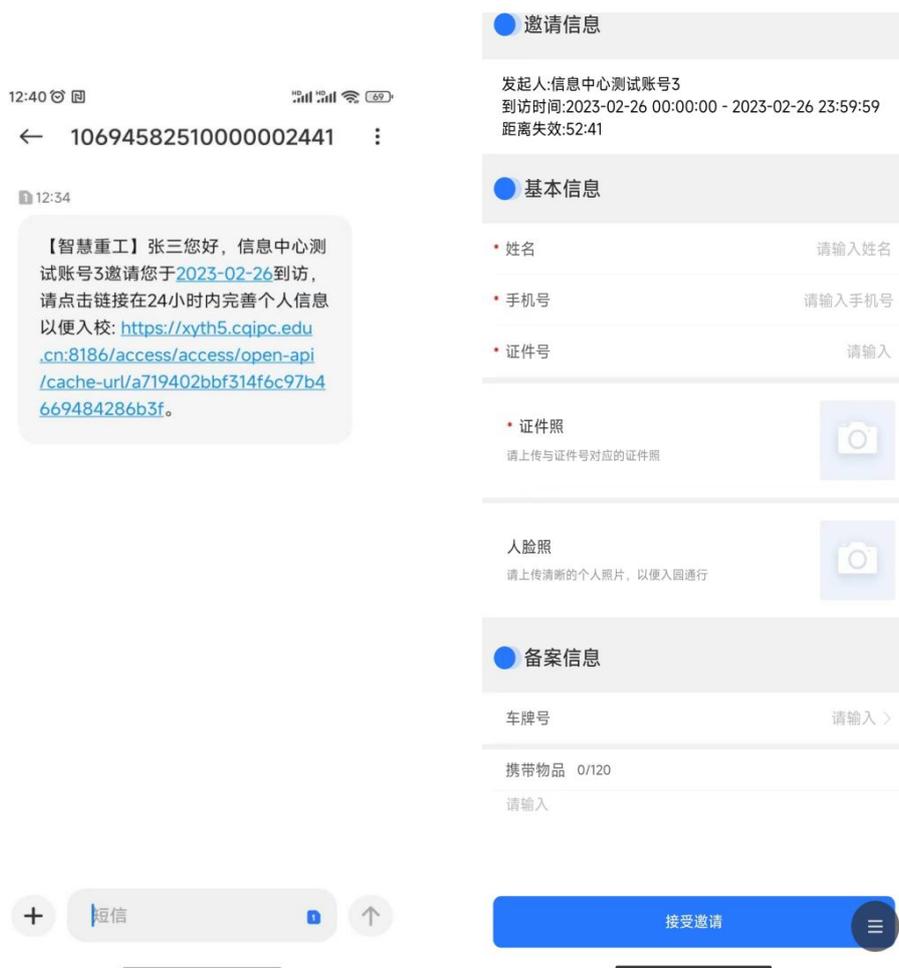
* 邀请时长 60分钟

■ 访客信息 (2人)

* 姓名 张三 * 手机号 13916708982

提交 取消

第 4 步：访客打开邀请短信中的链接填写信息。预约成功后，访客收到预约成功短信，到校后可通过刷脸或短信中的链接二维码刷码通行。



3、方式三：访客代约

由教职工通过智慧重工 APP 发起代填外来人员信息，并将预约成功短信链接下发至访客。

第 1 步：教职工通过手机端智慧重工的“校园通”——>“访客邀约”进入邀约信息填写界面。



第 2 步: 填写邀约信息 "到访区域", "来访事由", "开始时间", "结束时间", "邀请随行人数", 点击"发起访客邀约"按钮。



第 3 步：点击“邀请微信好友”复制链接或点击“分享二维码”保存图片，将链接地址或二维码图片发送给访客。



第 4 步：教职工直接用微信扫一扫第 3 步生成的二维码为访客代填信息。预约成功后，访客收到成功短信，到校后可通过刷脸或短信链接二维码刷码通行。

The screenshot shows the 'Accept Invitation' (接受邀请) form. It is divided into three main sections: '邀请信息' (Invitation Information), '基本信息' (Basic Information), and '备案信息' (Registration Information).
1. '邀请信息' (Invitation Information): Shows the sender as '信息中心测试账号3' (Information Center Test Account 3), the visit time as '2023-02-26 00:00:00 - 2023-02-26 23:59:59', and the time until expiration as '52:41'.
2. '基本信息' (Basic Information): Includes fields for '姓名' (Name), '手机号' (Mobile Number), and '证件号' (ID Number), each with a '请输入' (Please enter) prompt. There are also two photo upload sections: '证件照' (ID Photo) and '人脸照' (Face Photo), both with prompts to upload clear photos and camera icons.
3. '备案信息' (Registration Information): Includes a '车牌号' (License Plate Number) field with a '请输入 >' (Please enter) prompt, and a '携带物品' (Carry items) field with a value of '0/120' and a '请输入' (Please enter) prompt.
At the bottom of the form is a large blue button labeled '接受邀请' (Accept Invitation) and a menu icon (three horizontal lines).

访客代约（电脑端）：由教职工通过网上办事大厅发起并代填外来人员信息，并将预约成功短信链接下发至访客。

第 1 步：教职工通过重庆工业职业技术学院网上办事大厅的“校园通服务”——> “门禁通行” 进入。



第 2 步：点击“申请管理”——>“预约”进入填写信息界面

重庆工业职业技术学院 信息中心测试账号

申请管理

发起人: 请输入发起人姓名 被访人: 请输入被访人姓名 到访区域: 请选择到访区域

来访事由: 请选择来访事由 状态: 请选择状态 时间: 2023-02-11 至 2023-03-13

序号	发起人	被访人	被访人部门	联系方式	到访区域	来访事由	来源	开始时间	结束时间	时长	状态	申请时间	操作
1	信*****	信*****	重庆工业职业技...	139****0003	校园区域	其他	预约	2023-02-26 00:00:00	2023-02-26 23:59:59	1天	审批中	2023-02-26 12:33:55	详情
2	信*****	信*****	重庆工业职业技...	139****0003	校园区域	其他	预约	2023-02-26 00:00:00	2023-02-26 23:59:59	1天	已失效	2023-02-26 08:40:17	详情
3	1**	刘**	重庆工业职业技...	136****1441	校园区域	其他	预约	2023-02-26 00:00:00	2023-02-26 23:59:59	1天	审批中	2023-02-26 08:37:48	详情
4	信*****	信*****	重庆工业职业技...	139****0003	校园区域	商务	预约	2023-02-25 00:00:00	2023-02-25 23:59:59	1天	已失效	2023-02-25 23:07:15	详情
5	魏**	魏**	重庆工业职业技...	136****0669	校园区域	其他	预约	2023-02-25 00:00:00	2023-02-25 23:59:59	1天	已失效	2023-02-25 21:42:27	详情
6	李*	李*	重庆工业职业技...	139****8359	校园区域	其他	预约	2023-02-27 00:00:00	2023-02-27 23:59:59	1天	已失效	2023-02-25 21:17:51	详情
7	信*****	信*****	重庆工业职业技...	139****0003	校园区域	其他	预约	2023-02-26 00:00:00	2023-02-26 23:59:59	1天	已失效	2023-02-25 21:16:28	详情
8	信*****	信*****	重庆工业职业技...	139****0003	校园区域	其他	预约	2023-02-26 00:00:00	2023-02-26 23:59:59	1天	已失效	2023-02-25 21:06:04	详情

第 3 步：填写来访人信息，如需要添加多个来访人，点击绿色“添加一条访客信息”来增加人员，信息填写完成，点击蓝色“提交”按钮完成。预约成功后，访客收到短信预约链接，到校后可通过刷脸或短信链接二维码刷码通行

新增预约

* 到访区域: 请选择到访区域

* 来访事由: 请选择来访事由

* 到访时间: 2023-02-26 至 2023-02-26

■ 访客人员 (1人)

* 姓名: 请输入访客姓名 * 手机号: 请输入访客手机号

* 证件号: 请输入访客证件号 车牌号: 请输入访客车牌号

* 证件照: [上传] 人脸照: [上传]

*如不上传人脸照，则无法使用人脸道闸通行。

携带物品: 请输入携带物品描述

[上传]

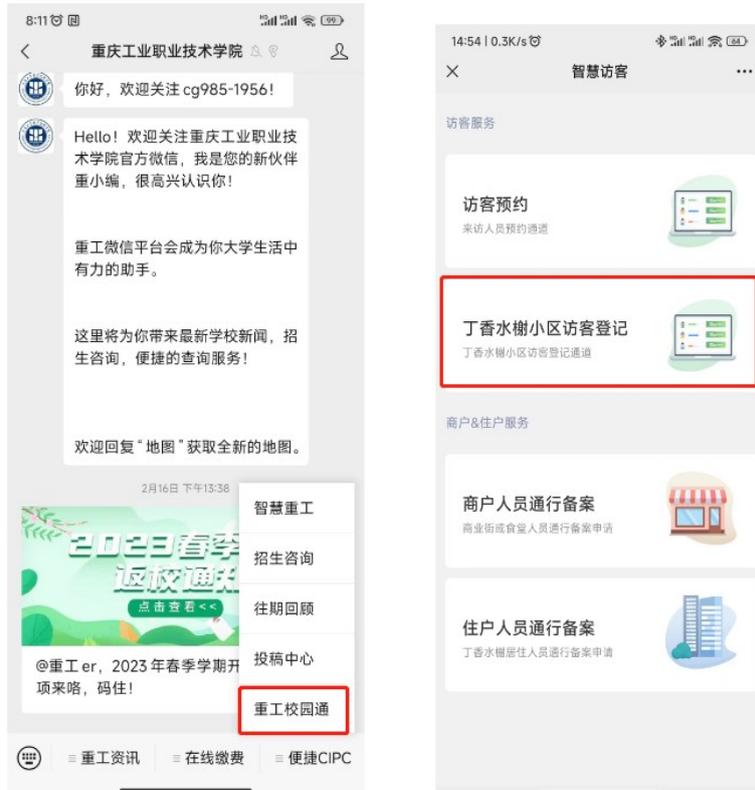
+ 添加一条访客信息

提交 取消

4、方式四：丁香水榭小区访客登记

由访客主动通过学校微信公众号填报访客信息进行备案。

第 1 步：来访人员打开**重庆工业职业技术学院**公众号“便捷 CIPC” ——> “**重工校园通**” ——> “**丁香水榭小区访客登记**” 打开访客预约界面。



第 2 步：填写访客信息：

The image shows a screenshot of the '访客登记' (Visitor Registration) form. It is divided into two sections: '1 被访住户信息' (Visited Resident Information) and '2 来访信息' (Visitor Information). The form includes fields for name, phone number, door number, start/end time, visitor name, phone number, and license plate number. There is also a section for '人脸照' (Face Photo) with a camera icon and instructions. A blue '提交' (Submit) button is at the bottom.

访客完成填写**人员信息和车辆信息**，点击“提交”即可完成登记。

预约成功后，访客收到预约成功短信，到校后可通过刷脸或短信链接二维码刷码通行。

5、方式五：团体通行

由教职工通过网上办事大厅发起并填写团体通行信息，并将通行二维码分享给访客。

第 1 步：教职工通过重庆工业职业技术学院网上办事大厅的“校园通服务”——> “门禁通行” 进入。



第 2 步：点击“团体通行”——>“+团体通行”进入填写信息界面。

团体通行

发起人 请输入发起人姓名 负责人 请输入负责人姓名 到访区域 请选择到访区域

来源事由 请选择来源事由 状态 请选择状态 申请时间 2023-04-02 至 2023-05-02

序号	发起人	发起人手机号	负责人	负责人部门	负责人手机号	来访总人数	来访区域	来访事由	预约开始时间	预约结束时间	预约时长	状态	操作
1	刘*	138****4135	刘*	重庆工业职业技术...	138****4135	14	校园区域	其他	2023-04-10 00:00:00	2023-04-10 23:59:59	1天	已失效	详情
2	刘**	136****1441	刘**	重庆工业职业技术...	136****1441	100	校园区域	其他	2023-04-03 00:00:00	2023-04-03 23:59:59	1天	已失效	详情
3	刘**	136****1441	刘**	重庆工业职业技术...	136****1441	500	校园区域	其他	2023-04-03 00:00:00	2023-04-03 23:59:59	1天	已失效	详情

第 3 步：填写团体通行基础信息、车辆信息，信息填写完成，点击蓝色“提交”按钮完成。

团体通行申请

* 来访区域 请选择来访区域

* 来访事由 请选择来访事由

* 来访时间 2023-04-17 至 2023-04-17

* 总人数 1

联系人 请输入联系人姓名
请输入联系人手机号

■ 来访车辆 (1)
您可下载[导入模板](#)，导入来访车辆，[开始导入](#)

车牌号 请输入访客车牌号

提交 取消

第 4 步：审批通过后，点击对应申请的“详情”——>“通行凭证”，可以查看和下载通行二维码，将对应的通行二维码分享给访客，访客凭二维码刷码通行。



二、审批操作

访客预约单提交后，二级部门相应的审批负责人会收到短信通知审批操作，审批操作步骤如下：

第 1 步：进入手机端的“智慧重工”——>“校园通”——>“待处理”。



第 2 步：查看申请信息并审批



校园通

待处理 ¹⁵ 已处理 (96) 抄送我 我发起 (17)

请输入关键字

筛选

访客申请单 审批中

单据号: 1628957678243860481
提交者: 黄琼

2023-02-24 11:19:10

访客申请单 审批中

单据号: 1628336799514750977
提交者: 黄琼

2023-02-22 18:12:01

访客申请单 审批中

单据号: 1628336531343536129
提交者: 黄琼

2023-02-22 18:10:57

访客申请单 审批中

单据号: 1628335709072330754
提交者: 黄琼

2023-02-22 18:07:41

访客申请单 审批中

单据号: 1628335709093302274
提交者: 黄琼



校园通

访客申请单

审批中

单据编号: 1628957678243860481
提交人: 黄琼
提交时间: 2023-02-24 11:19:10

审批信息 审批流程 审批历史

发起人:
黄琼

被访人:
 刘罗

被访人部门:
 网络

被访人手机号:
13637421441

申请时间:
2023-02-24 11:19:09

访问开始时间:

同意

拒绝

退回

三、预约记录查阅

访客预约系统根据工作需要分配查阅访客预约记录权限，具有查阅权限的人员根据以下操作步骤进行访客预约记录的查阅：

打开"智慧重工"APP——>"校园通"——>"抄送我".

